

EVITER LES IMPAYÉS ET LEURS CONSÉQUENCES

CONTEXTE

La relation entre gestion du poste clients et nouvelles technologies de l'information et de la communication ne semble pas directe.

Pourtant, ces technologies évitent de nombreuses contestations, accélèrent le cycle facturation / paiement et permettent d'agir rapidement dès qu'un impayé est détecté.

Les mouvements de trésorerie sont ainsi mieux anticipés.

Les participants aborderont, de manière pratique, les technologies les plus adaptées pour sécuriser leur poste clients.

OBJECTIFS

- ✓ Détecter rapidement les retards de paiement
- ✓ Connaître les moyens qui permettent de justifier rapidement et efficacement les livraisons de biens et/ou la réalisation des prestations facturées
- ✓ Obtenir le paiement des créances dans les meilleurs délais

ORGANISATION ET CONTENU

1. SUIVRE LE CHEMINEMENT DES BIENS ET DES SERVICES

- ✓ Les biens et les services concernés
- ✓ Les types de suivi
 - Suivi direct / suivi indirect
 - Leurs intérêts / leurs limites
- ✓ Les types d'informations recueillies

2. ANALYSER LES SOURCES DE POLLUTION

- ✓ La prévention
 - les informations pertinentes
 - collecte
 - mise à jour
 - diffusion

- ✓ La facturation
 - Fait déclencheur
 - Modalité de réalisation
 - Modalité de transmission
- ✓ Le recouvrement
 - Fait déclencheur
 - Modalité de réalisation
- ✓ Le contentieux
 - Fait déclencheur
 - Modalité d'exécution

3. CHOISIR

- ✓ Les informations pertinentes
- ✓ Les technologies à utiliser
 - Mise en place
 - Coûts
 - Avantages / Inconvénients
- ✓ Les indicateurs de performance et leur suivi

PUBLICS CONCERNES

- ✓ Commerciaux.
- ✓ Trésoriers d'entreprise
- ✓ Responsables de la facturation et du recouvrement
- ✓ Dirigeants d'entreprise
- ✓ Investisseurs
- ✓ Banquiers
- ✓ Financeurs (crédit-bailleurs)

ATOUS DE LA FORMATION

- ✓ Une formation 100 % opérationnelle
- ✓ Des cas résultant d'une longue expérience (cette formation est élaborée en collaboration avec le cabinet DELEDALLE A.C.F. un des acteurs majeurs de l'assurance-crédit en France)

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION



Université Lille 2 Droit et Santé

LIEU :

Service Commun de la Formation Continue (SCFC)

Université Lille 2 Droit et Santé

1 rue du Professeur Laguesse – 59000 LILLE

(Métro Ligne 1 arrêt CHR B Calmette)

Téléphone : 03.20.62.15.59 Fax : 03.20.96.26.13

Courriel : scfc@univ-lille2.fr

DATES :

- Sur demande pour des stages intra-entreprises

COÛT :

- Sur devis

ANIMÉ PAR : BILLOO DEVELOPPEMENT